

MÓDULO DECLARACIONES ANUALES ICA DELTA WEB:

USUARIO DECLARANTES

Municipio de Girardota
Vigencia 2020



SC4454 - 1



Centro Administrativo Simón Bolívar
Carrera 15 N° 6 - 35 Código Postal 051030
PBX: 3224299
www.girardota.gov.co
Girardota - Antioquia



PROCEDIMIENTOS

MÓDULO DE DECLARACIONES ANUALES ICA DELTA WEB

Los procedimientos que se numeran a continuación tienen como objetivo facilitar a los ciudadanos y los funcionarios del Municipio de Girardota, la comprensión de los pasos a seguir para presentar una Declaración Anual del Impuesto de Industria, Comercio y Asociados ante la Municipalidad.

Se presentan tres macro procesos, el primero "Registro de Declarantes", el segundo "Presentación de una Declaración Virtual" y el tercero "Modificar Contraseña".

1. REGISTRARSE COMO DECLARANTE

Este proceso comprende los pasos a seguir, por parte de los ciudadanos responsables de presentar una Declaración Anual de Impuestos de ICA, para registrarse en el aplicativo Delta, dispuesto por la Municipalidad. Resumen general de los pasos a seguir:

- 1.1. Ingresar al Link
- 1.2. Completar Formulario de Registro
- 1.3. Validar Credenciales
- 1.4. Ingresar al Aplicativo

Procedimientos Por Seguir:

- 1.1. Ingresar al siguiente enlace:

<http://declaracionesgir.deltaver6.com/loginestablecimiento.aspx>

Ilustración 1

Una vez se encuentre en la pantalla anterior, el paso inicial es informarse con las **Instrucciones**, que encuentra en el icono a la izquierda.

- 1.2. Seleccione la opción **Registrarse** y complete el Formulario de Registro, al indicar el número de su NIT, el aplicativo indica el nombre del contribuyente y al correo al que serán enviadas las credenciales de acceso.



Ilustración 2

Recuerde que en caso de que sus datos no coincidan o no cuente con un correo registrado, debe comunicarse con la Oficina de Impuestos del Municipio de Girardota, a los siguientes números, 57 (4) 322 42 99 Opción 1, Extensiones 1400 y 1412.

- 1.3. Ingresar al correo electrónico personal para encontrar las credenciales de acceso, que le permitirán ingresar al aplicativo para presentar su Declaración Anual de Industria y Comercio. (Paso final de este proceso)

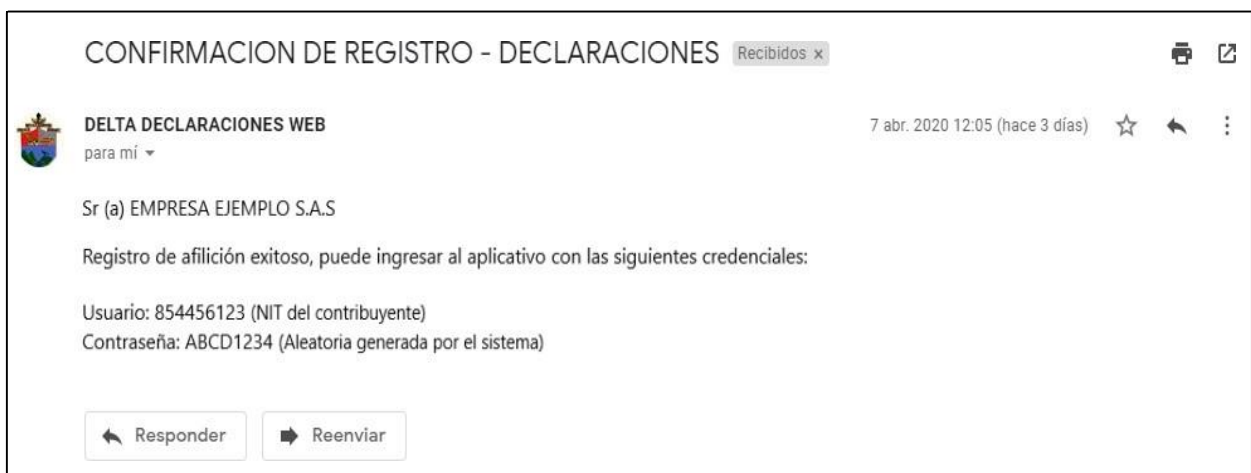


Ilustración 3

Recuerde el enlace para acceder al aplicativo se encuentra en el paso 1.1.

2. PRESENTAR LA DECLARACIÓN ANUAL DE ICA

A continuación, se presentan los pasos que debe seguir el ciudadano para dar por presentada la Declaración Anual del Impuesto de Industria y Comercio, luego de ingresar al aplicativo. Resumen del macroproceso:

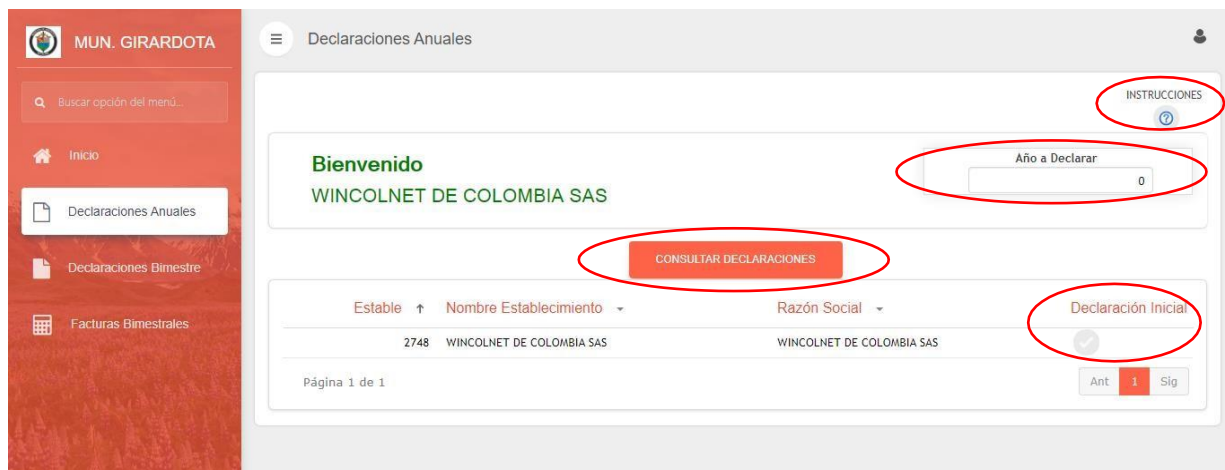
- 2.1. Seleccionar la Declaración a Presentar
- 2.2. Seleccionar el Año a Declarar y el Establecimiento.
- 2.3. Completar y guardar el Formulario.
- 2.4. Consultar la Declaración.
- 2.5. Dar como Definitivo el Formulario.
- 2.6. Adjuntar la Declaración Firmada.

Procedimientos Por Seguir:

- 2.1. Seleccione la Declaración a presentar, oprimiendo la imagen azul.



- 2.2. Seleccione el Año a Declarar y el Establecimiento en la siguiente imagen.



SC4454 - 1



Centro Administrativo Simón Bolívar
Carrera 15 N° 6 - 35 Código Postal 051030
PBX: 3224299
www.girardota.gov.co
Girardota - Antioquia



Ilustración 5

En la parte superior ubicada a la derecha se encuentran las **instrucciones** para completar el Formulario Nacional de la Declaración Anual de ICA.

Seguidamente, para presentar una declaración el contribuyente debe seleccionar el **año a presentar** y en el resumen de establecimientos, **confirmar** en el icono, el **establecimiento** al que se le va a realizar la Declaración.

Finalmente, en el centro de la Ilustración 5 encuentra el botón **para Consultar sus Declaraciones** presentadas.

2.3. Completar y guardar el Formulario para la Declaración Anual del Impuesto de Industria y Comercio. (Recuerde revisar las instrucciones antes de presentar el formulario)

Recuerde el Formulario por defecto se guarda como borrador, permitiendo que se puedan editar los datos ingresados.

2.4. Una vez guarde el formulario anterior, aparecerá en la pantalla de inicio y utilizando el botón de **Consultar Declaraciones** podrá revisar la Declaración que viene de completar.

Ilustración 6

Ver	Editar	Guardar Def	Imprimir	Presentar	Corrección	Estado	Cód. Estable	Fecha Declara	Año gravable	Tipo Declara	Nº Radicado
						Presentada	2748	27/04/2020	2019	Inicial	83

Ilustración 7

Desde la pantalla de Consultar Declaraciones podrá consultar, modificar, Guardar definitivo y Presentar una declaración firmada.



Este icono permite al ciudadano consultar el formulario en los diferentes estados.



Este icono permite editar el formulario y solo está habilitado en el estado de borrador.



Este ícono permite imprimir la Declaración de ICA en los diferentes estados.

2.5. Guardar el Formulario como **Definitivo** para obtener el Número de Radicado de la Declaración, al seleccionar el icono ubicado en la columna de **Guardar Def** y confirmar la información.

Ver	Editar	Guardar Def	Imprimir	Presentar	Corrección	Estado	Cód. Estable	Fecha Declara	Año gravable	Tipo Declara	Nº Radicado
						Presentada	2748	27/04/2020	2019	Inicial	83

Ilustración 8



Ilustración 9

Luego de **Guardar Definitivo** la declaración, los datos ingresados ya se asumirán como los finales por parte del Municipio, siendo imposible editarla de nuevo. Se aplicará el cobro de costos adicionales para el registro de correcciones.

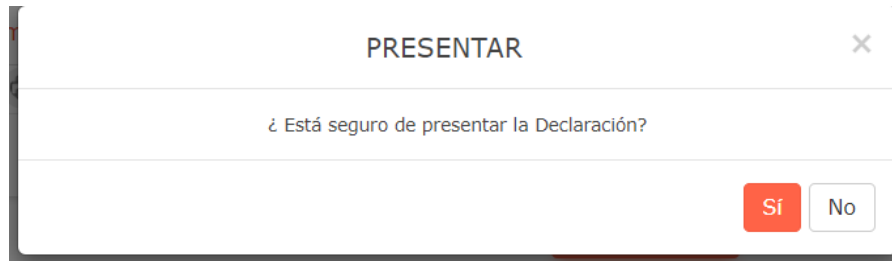
- 2.6. Luego de confirmar la información del Formulario, el contribuyente deberá, desde el icono de la impresora, imprimir la Declaración (**Verificar que en el pie de página aparezca Formato Presentación Virtual**) imprimir, para proceder a firmarla por los responsables.

Luego deberá adjuntar la Declaración Firmada en la columna de **Presentar** (Este es el paso final, luego de este paso la Declaración se tomará como **presentada**).

En caso de no adjuntar la Declaración firmada, no será tomada como presentada y deberá pagar sobrecostos por sanciones.



Ilustración 10

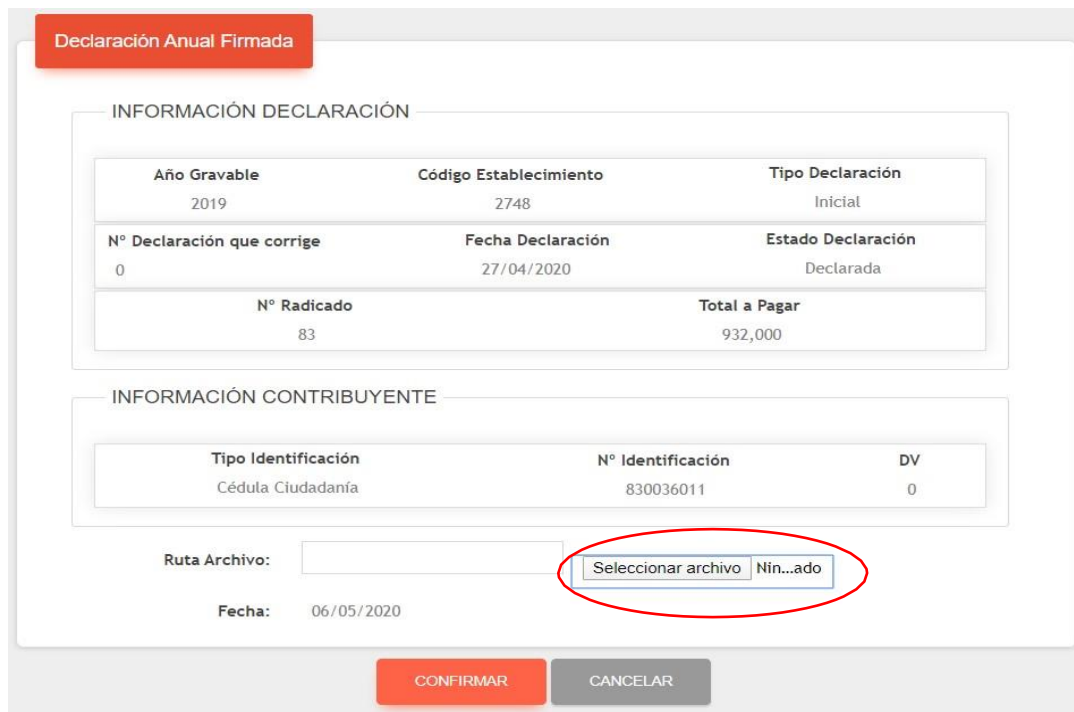


PRESENTAR

¿ Está seguro de presentar la Declaración?

Sí No

Ilustración 11



Declaración Anual Firmada

INFORMACIÓN DECLARACIÓN

Año Gravable	Código Establecimiento	Tipo Declaración
2019	2748	Inicial
N° Declaración que corrige	Fecha Declaración	Estado Declaración
0	27/04/2020	Declarada
N° Radicado	Total a Pagar	
83	932,000	

INFORMACIÓN CONTRIBUYENTE

Tipo Identificación	N° Identificación	DV
Cédula Ciudadanía	830036011	0

Ruta Archivo: Nin...ado

Fecha: 06/05/2020

CONFIRMAR CANCELAR

Ilustración 12

3. MODIFICAR CONTRASEÑA

En esta sección, se presenta el procedimiento para hacer el cambio de la contraseña aleatoria enviada automáticamente por el Módulo de Declaraciones Virtuales de ICA.

- 3.1. Una vez ingrese al aplicativo al lado izquierdo de la pantalla, se encuentra una opción del Menú para Modificar la contraseña.

4.



4.1. Ingrese su nueva contraseña (Recuerde debe ser mínimo de 6 dígitos) y confirme.

MODIFICAR CONTRASEÑA

Contraseña Actual

Nueva Contraseña

Confirme nueva contraseña

CONFIRMAR CANCELAR

Ilustración 13

Cambio de contraseña exitoso.

Aceptar

Ilustración 14